



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

31 de julio de 2023

Señor (a)

MARISELA GAMBA MAYORAL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4638857

Coordinadora Académica Formación Virtual (E)

Centro de Servicios Financieros

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio de 2023.

Referencia: No 4638857 del año 2023

SANDY PAOLA CUESTA PARRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52690309 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 1 y 31 de julio de 2023

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$22.522.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 2.047.500) y b) Cinco pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a Julio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 4.095.000) cada uno incluido IVA.

PLAZO: Hasta el 30 de julio de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias claves a través de herramientas pedagógicas en los diferentes programas de modalidad virtual en la red de conocimiento de Institucional de la Enseñanza de Idiomas en el área temática de inglés, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.



Obligaciones Específicas:			
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Alistamiento para la ejecución de la formación en las fichas de formación complementaria virtual asignadas	Planeación pedagógica.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “	Se cumple con la ejecución de la formación asignada para el acompañamiento de aprendices de formación complementaria virtual del programa: 2792292 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 80 aprendices, 36 horas. 2792289 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 80 aprendices, 36 horas. 2792291 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 80 aprendices, 36 horas. 2792303 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 80 aprendices, 36 horas.	Reporte Sofía Plus en carpeta Sharepoint, link: CLIC AQUI
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva,	Se realizó el seguimiento y evaluación de los aprendices de formación complementaria virtual del programa	Informe de actividades Sharepoint Link: CLIC AQUI



	de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	2792292 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 80 aprendices, 36 horas. 2792289 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 80 aprendices, 36 horas. 2792291 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 80 aprendices, 36 horas. 2792303 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 80 aprendices, 36 horas.	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se registraron oportunamente los juicios evaluativos de los aprendices de formación complementaria virtual del programa 2792292 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 80 aprendices, 36 horas. 2792289 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 80 aprendices, 36 horas. 2792291 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 80 aprendices, 36 horas. 2792303 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 80 aprendices, 36 horas.	SENASOFIAPLUS.
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc....),	Se realizó seguimiento y control de los aprendices de formación complementaria virtual del programa 2792292 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 80 aprendices, 36 horas.	Informe de actividades Link saharepoint link CLIC AQUI



	incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	2792289 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 80 aprendices, 36 horas. 2792291 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 80 aprendices, 36 horas. 2792303 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 80 aprendices, 36 horas.	
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó cursos SST y Política de Discapacidad.	Certificados
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	No se tienen bienes a cargo	No se tienen bienes a cargo
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutaron las actividades contractuales de formación según programación de la coordinación en aprendices de formación complementaria virtual del programa	Programación coordinación



		2792292 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 80 aprendices, 36 horas. 2792289 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 80 aprendices, 36 horas. 2792291 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 80 aprendices, 36 horas. 2792303 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3, 80 aprendices, 36 horas.	
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago	Se presentaron certificados correspondientes.	Planilla 69227732 de junio 2023 Sharepoint link: CLIC AQUI

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla número 69227732 de MIPLANILLA mes de JUNIO 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

SANDY PAOLA CUESTA

Contratista

C.C. No. 52690309

Recibí a satisfacción:

Firma

MARISELA GAMBA MAYORAL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4638857

Coordinadora Académica Formación Virtual (E)



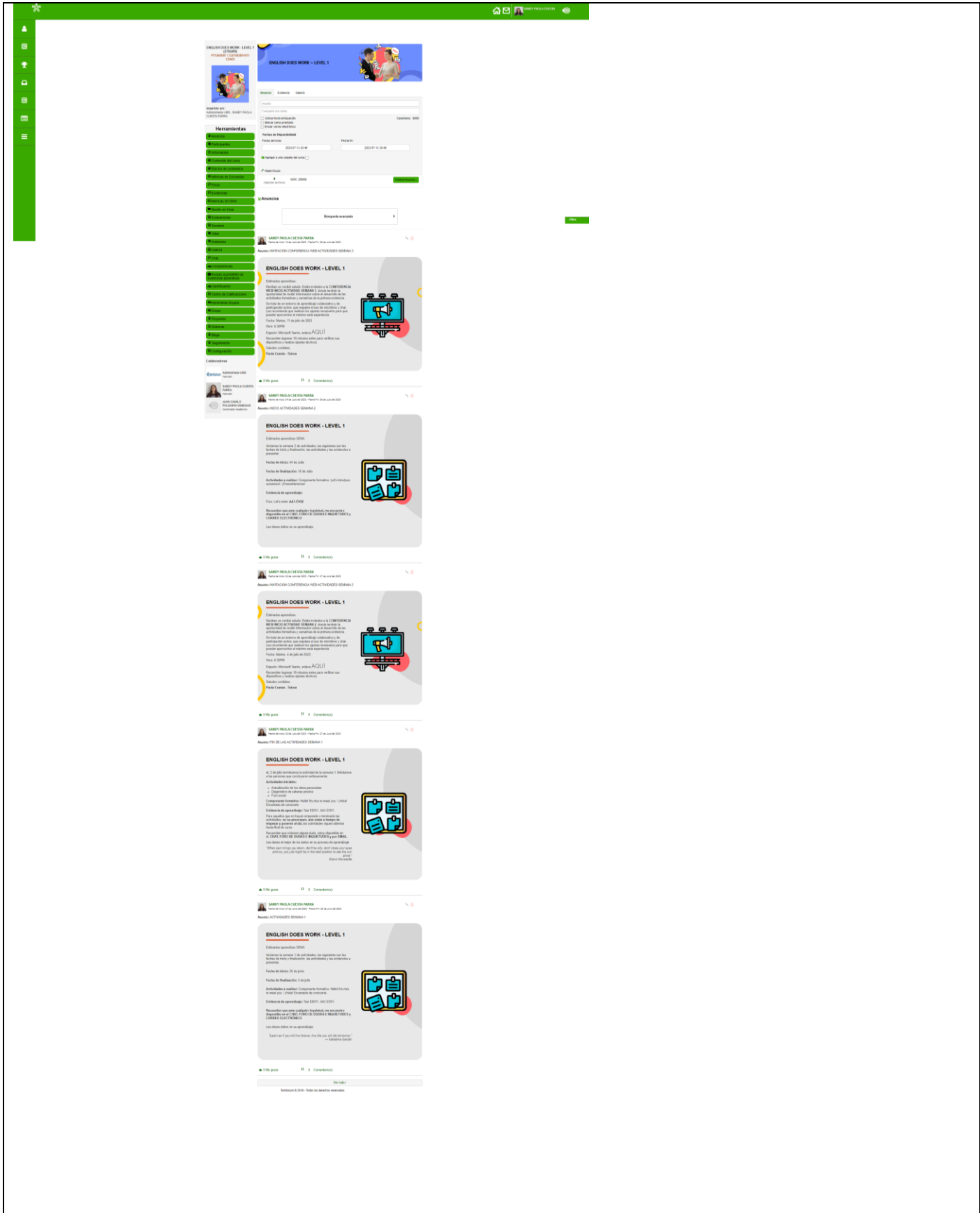
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 006 DEL DÍA 31 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)		Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 al 31 de JULIO de 2023 las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual complementaria de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No.4638857 del 19 de febrero del 2023.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandy Paola Cuesta Parra	52690309		X		Sena Centro Servicios Financieros	spcuesta@sena.edu.co	3057072379	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Marisela Gamba Mayoral	52324782	X			Sena Centro Servicios Financieros Coordinación Académica Formación Virtual	mgamba@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 006		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizado para el mes JULIO de 2023 correspondiente al proceso de Complementaria, coordinación académica de formación virtual		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31 de julio de 2023	HORA INICIO: 08:00 horas	HORA FIN: 12:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 al 31 de julio de 2023 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4638857 del 19 de febrero del 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación complementaria, de las fichas a continuación relaciono:</p> <p>De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:</p> <ul style="list-style-type: none">*Alistamiento de la formación de las fichas asignadas.*Orientar la formación de acuerdo con la Guía Vigente.*Realizar sesiones sincrónicas con los aprendices de las fichas*Hacer seguimiento de la formación*Hacer retroalimentación efectiva de las evidencias presentadas por los aprendices.*Otros compromisos inherentes al objeto contractual.		
<u>RELACIÓN DE FICHAS A CARGO</u>		
<p>FICHA: 2792289 PROGRAMA: ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 APRENDICES ATENDIDOS: 80</p>		





FICHA: 2792291
PROGRAMA: ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
APRENDICES ATENDIDOS: 80



GD-F-007 V04



LISTA DE CHEQUEO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2023	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA CURSO COMPLEMETARIOS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	REPORTE JUICIOS DE EVALUACION	ESTADO APRENDICES NOVEDADES (CERTIFICACIÓN, CANCELADO RETIRO.)
SANDY PAOLA CUESTA PARRA	English does WORK level 1	2792289	23/06/2023	Cumple	Cumple	al cierre de cursos	0
SANDY PAOLA CUESTA PARRA	English does WORK level 1	2792291	23/06/2023	Cumple	Cumple	al cierre de cursos	0
SANDY PAOLA CUESTA PARRA	English does WORK level 2	2792292	23/06/2023	Cumple	Cumple	al cierre de cursos	0
SANDY PAOLA CUESTA PARRA	English does WORK level 3	2792303	23/06/2023	Cumple	Cumple	al cierre de cursos	0

NOMBRE PROGRAMA FORMACIÓN	DEL DE	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1
NÚMERO APRENDICES ATENDIDOS	DE	160
FICHAS ASIGNADAS		2792289, 2792291

NOMBRE PROGRAMA FORMACIÓN	DEL DE	ENGLISH DOES WORK LEVEL 2
NÚMERO APRENDICES ATENDIDOS	DE	80
FICHAS ASIGNADAS		2792292

NOMBRE PROGRAMA FORMACIÓN	DEL DE	ENGLISH DOES WORK LEVEL 3
NÚMERO APRENDICES ATENDIDOS	DE	80
FICHAS ASIGNADAS		2792303

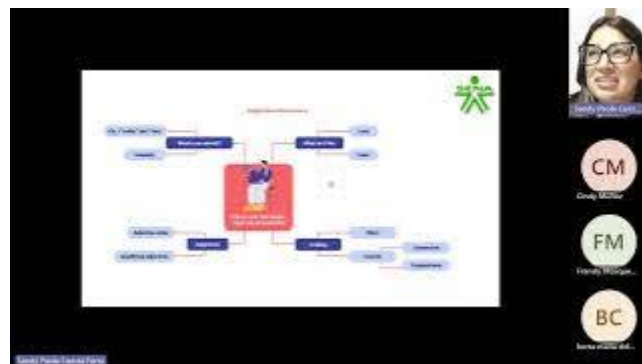
Informe de actividades

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS
Julio 4-7	<ul style="list-style-type: none"> Ejecución de la formación de las fichas, atención a los aprendices en correo electrónico, chat, mensajería interna y foro de dudas e inquietudes. Calificación de evidencias y posterior sincronización. <p>SESIONES WEB DE ATENCIÓN A APRENDICES</p> <p>26 de junio: https://youtu.be/IWtLLOmaJMc</p>  <p>https://youtu.be/r9ihDxqHNxs</p>  <p>https://youtu.be/uKwS1h6KN_M</p>	NO



4 de julio:

<https://youtu.be/NFhMwiKe0o8>



<https://youtu.be/ziDwdfmCN84>



<https://youtu.be/kmAl3vdlx8Q>



		
<p>Julio 10-14</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de la formación de las fichas, atención a los aprendices en correo electrónico, chat, mensajería interna y foro de dudas e inquietudes. • Calificación de evidencias y posterior sincronización. <p>SESIONES WEB DE ATENCIÓN A APRENDICES</p> <p>Julio 11: https://youtu.be/DOAxYnMHLT0</p> <div data-bbox="386 1012 1026 1371">  </div> <p>https://youtu.be/1XlaVO9i_Fs</p> <div data-bbox="386 1470 1026 1829">  </div> <p>https://youtu.be/1yhUwr0NnMY</p>	<p>NO</p>



		
Julio 17-21	<ul style="list-style-type: none"> Ejecución de la formación de las fichas, atención a los aprendices en correo electrónico, chat, mensajería interna y foro de dudas e inquietudes. Calificación de evidencias y posterior sincronización. <p>SESIONES WEB DE ATENCIÓN A APRENDICES</p> <p>Julio 18:</p> <p>Level 1: Link Aquí</p> <p>Level 2: Link Aquí</p> <p>Level 3: Link Aquí</p>	NO
Julio 24-31	<p>Cierre fichas asignadas según guía AVA</p> <p>Evaluación Juicios Evaluativos</p> <p>Reporte de finalización de curso</p> <p>SESIONES WEB DE ATENCIÓN A APRENDICES</p> <p>Sesión web de cierre: 26 de julio</p> <p>Level 1: Link Aquí</p> <p>Level 2: Link Aquí</p> <p>Level 3: Link Aquí</p>	

COMPROMISOS

- *Alistamiento de la formación de las fichas asignadas.
- *Orientar la formación de acuerdo con la Guía Vigente.
- *Realizar sesiones sincrónicas con los aprendices de las fichas
- *Hacer seguimiento de la formación
- *Hacer retroalimentación efectiva de las evidencias presentadas por los aprendices.
- *Otros compromisos inherentes al objeto contractual.



EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de JULIO 2023

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☒

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDY PAOLA CUESTA PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2792292 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA
DE APRENDIZAJE:

2792289 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA
DE APRENDIZAJE:

2792291 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA

2792303 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SANDY PAOLA CUESTA PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS